

বাসাইল পৌরসভা কার্যালয়
বাসাইল, টাঙ্গাইল।

নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার)

বাসাইল পৌরসভা ২০১১ সালের ১৫ মার্চ 'গ' শ্রেণির পৌরসভা হিসেবে প্রতিষ্ঠিত হয়। পরবর্তীতে ১ মার্চ ২০১৭ খ্রি., বাসাইল পৌরসভা 'খ' শ্রেণিতে উন্নীত হয়।

পৌরসেবা সরবরাহ ও সেবা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া

অভ্যর্থনা কেন্দ্রের সেবা

ক্র. নং	প্রদেয় সেবার বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (সেবার মানদণ্ড)	নির্ধারিত ফি এবং ফি জমার স্থান	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় সময়
১	আগন্তুকদের আগমনের উদ্দেশ্য ও কারণ নির্ণয় লিপিবদ্ধ করণ	আগন্তুকদের সাথে কথপোকথনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	অভ্যর্থনাকারী	তাৎক্ষণিক
২	আগন্তুকদের সঠিক দিক নির্দেশনা প্রদান	মৌখিকভাবে/স্লিপে লিখে দেওয়ার মাধ্যমে	বিনামূল্যে		তাৎক্ষণিক
৩	বিভিন্ন প্রকার আবেদনপত্র গ্রহণ	আবেদনকারীর/প্রতিনিধির ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে	বিনামূল্যে		অফিস সময়
৪	পৌর সেবা সম্পর্কে পরামর্শ গ্রহণ	লিখিত পরামর্শ/স্থাপিত পরামর্শ বাস্তবের মাধ্যমে	বিনামূল্যে		তাৎক্ষণিক

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ সেবা

ক্র. নং	প্রদেয় সেবার বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (সেবার মানদণ্ড)	নির্ধারিত ফি এবং ফি জমার স্থান	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় সময়
১	পৌর সেবা সংক্রান্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিরুদ্ধে গোপন অভিযোগ গ্রহণ	স্থাপিত অভিযোগ বাস্তব লিখিত অভিযোগ গ্রহণের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	অভ্যর্থনাকারী/স্থাপিত বাস্তবের স্থান	তাৎক্ষণিক
২	অভিযোগ বাছাই করে শুনানির জন্য নির্বাচিত অভিযোগকারীকে অবহিত করণ	শুনানির জন্য নির্বাচিত অভিযোগের অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান	বিনামূল্যে	অভিযোগ নিষ্পত্তি সেলের আহবায়ক/কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত	১৫ দিনের মধ্যে
৩	অভিযোগের শুনানি ও নিষ্পত্তি করা	নোটিশে উল্লিখিত স্থান ও সময়ের শুনানি অনুষ্ঠানের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	অভিযোগ নিষ্পত্তি সেলের আহবায়ক/কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত	৩০ দিনের মধ্যে

বিভিন্ন বিভাগ-শাখার সেবা

সাধারণ শাখা

ক্র. নং	প্রদেয় সেবার বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (সেবার মানদণ্ড)	নির্ধারিত ফি এবং ফি জমার স্থান	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় সময়
১	পৌরসভা সংক্রান্ত যে কোন তথ্য প্রদান	মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে	---	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, বাসাইল পৌরসভা। ফোন নং-০৯২২২-৫৬১৭৬ কক্ষ নম্বর ২০৪	তথ্যের ধরণ অনুযায়ী সময় প্রয়োজ্য
২	সালিশী বোর্ডের মাধ্যমে বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ/যে কোন বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ	মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে	সরকার/কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফি রশিদ মূলে ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, বাসাইল পৌরসভা। ফোন নং-০৯২২২-৫৬১৭৬ কক্ষ নম্বর ২০৪	অনির্ধারিত
৩	বয়স্ক, বিধবা, স্বামী পরিত্যক্তা ও প্রতিবন্ধী ভাতা (সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	মেয়র মহোদয় কর্তৃক তাৎক্ষণিক নির্ধারিত। প্রয়োজনে যোগাযোগ কক্ষ নম্বর ২০৪	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত
৪	ভিজিএফ/জিআর (নগদ অর্থ) ইত্যাদি প্রদান (সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নির্ধারিত। প্রয়োজনে যোগাযোগ কক্ষ নম্বর ২০৪	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত
৫	ওয়ারিশন সনদপত্র	মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনের গাঁয়ে সংশ্লিষ্ট এলাকার	সরকার/কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফি রশিদ মূলে প্রদান	টিকাদানকারী সুপারভাইজার কক্ষ নম্বর ১০২	সর্বোচ্চ ০৩ দিন

		কাউন্সিলর এর সুপারিশ থাকতে হবে	করতে হবে।		
৬	যে কোন প্রত্যয়ন পত্র	কাউন্সিলর এর সুপারিশসহ মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	সরকার/কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফি রশিদ মূলে জমা দিতে হবে।	টিকাদানকারী সুপারভাইজার কক্ষ নম্বর ১০২	তাৎক্ষণিক/ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়
৭	নাগরিকত্ব সনদ পত্র (বাংলা ও ইংরেজী)	কাউন্সিলর এর সুপারিশসহ মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনে প্রদানকৃত তথ্যাবলী বাংলা/ইংরেজীতে লিপিবদ্ধ করতে হবে।	বাংলা ১০/- টাকা, ইংরেজী ৫০/- টাকা।	টিকাদানকারী সুপারভাইজার কক্ষ নম্বর ১০২	দিনে দিনেই প্রদান করা হয়।

অ্যাসেসমেন্ট শাখা

ক্র. নং	প্রদেয় সেবার বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (সেবার মানদণ্ড)	নির্ধারিত ফি এবং ফি জমার স্থান	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় সময়
১	হোল্ডিং কর ধার্যকরণ ও হোল্ডিং নম্বর প্রদান, ধার্যকৃত পৌরকরের উপর আপত্তি উপস্থাপন ও নিষ্পত্তিকরণ।	মেয়র বরাবর পৌরসভায় রক্ষিত নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। দলিল ও খাজনা-খারিজের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে। রিভিউ বোর্ডে শুনানীর জন্য উপস্থিত হতে থাকতে হবে।	পৌরসভা আদর্শ কর তফসিল ২০১৪ অনুযায়ী/সরকার/ কর্তৃপক্ষ নির্ধারিতফি	কর নির্ধারক কক্ষ নম্বর ১০২	সর্বোচ্চ ০৩ দিন বা প্রয়োজন অনুসারে/ কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময়
২	হোল্ডিং এর মালিকানা পরিবর্তন (নাম খারিজ) করণ।	দলিল ও খাজনা-খারিজ, হোল্ডিং কর পরিশোধের রশিদের ফটোকপি যুক্ত করে কাউন্সিলর সুপারিশসহ মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	১০০০/- টাকা জমা প্রদান পূর্বক রশিদ গ্রহণ করতে হবে	কর নির্ধারক কক্ষ নম্বর ১০২	সর্বোচ্চ ০৭ দিন
৩	হোল্ডিং বিষয়ক অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ।	হোল্ডিং বিষয়ক অভিযোগের প্রমানক সহ মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	কর নির্ধারক কক্ষ নম্বর ১০২	০২ দিন থেকে ০১ মাস।

কর আদায়/লাইসেন্স শাখা

ক্র. নং	প্রদেয় সেবার বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (সেবার মানদণ্ড)	নির্ধারিত ফি এবং ফি জমার স্থান	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় সময়
১	কম্পিউটারাইজড পদ্ধতিতে পৌর করের বিল প্রদান/পৌর করের বিল প্রদান ও আদায়	প্রয়োজ্য নহে	পৌরসভা কার্যালয়ের ক্যাশ কাউন্টারে সরাসরি অথবা হিসাব নম্বর ৩৩০০৯৫৮২, সোনালী ব্যাংক লি., বাসাইল শাখা।	সহকারি কর আদায়কারী কক্ষ নম্বর ১০৩	প্রতি ৩ মাস পরপর বিল প্রদান করা হয়। প্রতি কর্মদিবসে তাৎক্ষণিক বিল আদায় করা হয়।
২	পৌর করের বিল সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ।	সরাসরি কর আদায় শাখায় যোগাযোগ করতে হবে অথবা মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	সহকারি কর আদায়কারী কক্ষ নম্বর ১০৩	প্রতি কর্মদিবস বা তাৎক্ষণিক নির্ধারিত সময়
৩	বিভিন্ন প্রকার ট্রেড লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। আবেদনে সংশ্লিষ্ট এলাকার কাউন্সিলরের সুপারিশ থাকতে হবে। সত্ত্বাধিকারীর ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয় পত্র/জনা সনদের সত্যায়িত ফটোকপি, ঘর ভাড়া চুক্তিপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি, হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের প্রত্যয়ন/রশিদ দাখিল করতে হবে।	পৌরসভা আদর্শ কর তফসিল ২০১৪/সংশোধিত ২০১৭ এর নির্ধারিত ফি	সহকারি লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নম্বর ১০১	০১(এক) দিন
৪	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নাম, প্রোপ্রাইটারের নাম, ব্যবসার ধরন পরিবর্তন ইত্যাদি সংশোধন করা হয়।	কাউন্সিলর এর সুপারিশসহ মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। মালিকের নাম পরিবর্তনের জন্য এফিডেভিড, পূর্বের ইস্যুকৃত লাইসেন্স, সত্ত্বাধিকারীর ০১ (এক)কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি দাখিল করতে হবে।	প্রতিটি সংশোধনের জন্য লাইসেন্স ফি এর সমপরিমাণ অর্থ জমা প্রদান করতে হবে	সহকারি লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নম্বর ১০১	০১(এক) দিন
৫	বিজ্ঞাপন প্রদর্শনের অনুমতি প্রদান	১) যে কোন ধরনের সাইন বোর্ড স্থাপনের অনুমতি চেয়ে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। ২) নবায়নের জন্য পূর্বের লাইসেন্স কপি জমা দিতে হবে।	পৌরসভা আদর্শ কর তফসিল ২০১৪/সংশোধিত ২০১৭ এর নির্ধারিত ফি	সহকারি লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নম্বর ১০১	নতুন ০২(দুই) দিন, নবায়ন-০১ (এক)দিন।
৬	ইজিবাইক/অটো রিক্সার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	নতুন লাইসেন্সের জন্য মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। সত্ত্বাধিকারীর	ইজিবাইকের লাইসেন্স আবেদন ফি ৫০০/- টাকা	সহকারি লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নম্বর ১০১	০১(এক) দিন

		এনআইডির ফটোকপি, গাড়ী ক্রয়ের জন্য পরিশোধিত ক্যাশ মেমো দাখিল করতে হবে। লাইসেন্স নবায়নের জন্য পূর্বের লাইসেন্স কপি জমা দিতে হবে।	ইজিবাইকের নতুন লাইসেন্স ৫০০০/-টাকা নবায়ন ৩০০০/-টাকা। ব্যটারি চালিত রিকশা/ভ্যান নতুন/নবায়ন ভ্যাটসহ ৬৭৫/- টাকা।		
৭	ইজিবাইক/অটো রিক্সার মালিকানা লাইসেন্সের নাম খারিজ করা	মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। মালিকানা হস্তান্তরের প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র দাখিল করতে হবে।	নাম খারিজ ফি- ৫০০/= টাকা।	সহকারি লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নম্বর ১০১	০১(এক) দিন
৮	অটোরিক্সার চালক লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। সত্ত্বাধিকারীর এনআইডির ফটোকপি, ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি দাখিল করতে হবে। লাইসেন্স নবায়নের জন্য পূর্বের লাইসেন্স কপি জমা দিতে হবে।	সরকার নির্ধারিত ফি	সহকারি লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নম্বর ১০১	০১(এক) দিন
৯	ভ্যান/রিক্সা লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	নতুন ভ্যান/রিক্সা লাইসেন্স এর জন্য মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। গাড়ী ক্রয়ের ক্যাশ মেমো দাখিল করতে হবে। লাইসেন্স নবায়নের জন্য পূর্বের লাইসেন্স কপি জমা দিতে হবে।	সরকার নির্ধারিত ফি	সহকারি লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নম্বর ১০১	০১(এক) দিন
১০	ভ্যান/রিক্সা লাইসেন্সের নাম খারিজ	মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। মালিকানা হস্তান্তরের প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র দাখিল করতে হবে।	নাম খারিজ ফি-১০০/= টাকা ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	সহকারি লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নম্বর ১০১	০২(দুই) দিন
১১	হারানো বা নষ্ট হয়ে যাওয়া ট্রেড লাইসেন্স অটোরিক্সা/ভ্যান মালিক ও চালক লাইসেন্সের দ্বি-নকল কপি প্রদান	থানায় জিডি করণ পূর্বক কাউন্সিলর এর সুপারিশসহ মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। সত্ত্বাধিকারীর ০১ (এক)কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, অটোরিক্সা/ভ্যান চালকের ০১ (এক)কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি জমা দিতে হবে।	সার্ভিস চার্জ ৫০/= টাকা।	সহকারি লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নম্বর ১০১	০১(এক) দিন

বাজার শাখা

ক্র. নং	প্রদেয় সেবার বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (সেবার মানদণ্ড)	নির্ধারিত ফি এবং ফি জমার স্থান	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় সময়
১	পৌর পাবলিক মার্কেটের দোকান ঘর বরাদ্দ	'পৌরসভা পাবলিক মার্কেট আদর্শ উপআইনমালা, ২০০৩' অনুযায়ী দোকান ঘর বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	মেয়র বরাবর তফশিলী ব্যাংকের পে অর্ডার, ডিডি মাধ্যমে	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, বাসাইল পৌরসভা এর পরামর্শমতে কক্ষ নম্বর ২০৪	সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) মাস
২	দোকান ঘরের নাম খারিজ	মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। মালিকানা হস্তান্তরের প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি দাখিল করতে হবে।	প্রকারভেদ অনুযায়ী টাকা পৌর ক্যাশ কাউন্টারে	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, বাসাইল পৌরসভা এর পরামর্শমতে কক্ষ নম্বর ২০৪	সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) মাস
৩	হাট-বাজার, গণশৌচাগার, কসাইখানা ইত্যাদি ইজারা	হাট-বাজার ইজারা নীতিমালা-২০০৮ অনুযায়ী ইজারা প্রদান করা হয়।	মেয়র বরাবর তফশিলী ব্যাংকের পে অর্ডার, ডিডি মাধ্যমে	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, বাসাইল পৌরসভা এর পরামর্শমতে কক্ষ নম্বর ২০৪	সর্বোচ্চ ০২ (দুই) মাস

পূর্ত শাখা

ক্র. নং	প্রদেয় সেবার বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (সেবার মানদণ্ড)	নির্ধারিত ফি এবং ফি জমার স্থান	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় সময়
১	ইমারত নির্মাণের নক্সা অনুমোদন	ক) নির্ধারিত ফরমে নক্সা অনুমোদনের জন্য কাউন্সিলরের সুপারিশসহ মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। খ) দলিল পত্রাদি, মাঠ পর্চা ও খাজনা-খারিজের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।	স্থাপনার ধরন অনুযায়ী সরকার নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য।	সহকারি প্রকৌশলী কক্ষ নম্বর ২০৬	কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময়
২	জমির সীমানা নির্ধারণ/ভূমির পরিমাপ	আবেদনকৃত স্থানের দলিল, সিএস/এসএ/আরএস পর্চা, নাম খারিজের সত্যায়িত কপিসহ মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	রশিদের মাধ্যমে ৩০০০/- টাকা জমা প্রদান করতে হবে	কক্ষ নম্বর ১০১	৫ দিন থেকে ১০ দিন/কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময়

বিদ্যুৎ শাখা

ক্র. নং	প্রদেয় সেবার বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (সেবার মানদণ্ড)	নির্ধারিত ফি এবং ফি জমার স্থান	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় সময়
১	আলো সেবা প্রদান ও সড়ক বাতি সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ	বিদ্যুৎ শাখায় রক্ষিত অভিযোগ বহিতে লিপিবদ্ধ করতে হবে। অথবা মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	সহকারি প্রকৌশলী কক্ষ নম্বর ২০৬	সর্বোচ্চ ০২ (দুই) দিন
২	পৌর এলাকায় নতুন লাইট/এনার্জি সেড স্থাপন।	মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	সহকারি প্রকৌশলী কক্ষ নম্বর ২০৬	স্টোরে নতুন সেড মজুদ সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ০৩ দিন।

যান্ত্রিক শাখা

ক্র. নং	প্রদেয় সেবার বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (সেবার মানদণ্ড)	নির্ধারিত ফি এবং ফি জমার স্থান	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় সময়
১	রোড রোলার ভাড়া প্রদান ৩-৫ টন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে অথবা সাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করে চুক্তিপত্র করতে হবে।	প্রতিদিনের (৮ঘন্টা) ভাড়া ৩০০০/৩৫০০- টাকা।	হিসাব শাখা কক্ষ নম্বর ২০২	ভাড়া না থাকা সাপেক্ষে দিনে দিনেই বরাদ্দ প্রদান করা হয়।

স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখা

ক্র. নং	প্রদেয় সেবার বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (সেবার মানদণ্ড)	নির্ধারিত ফি এবং ফি জমার স্থান	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় সময়
১	জলাতংক রোগের ভ্যাকসিন প্রদান	ক) মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। খ) রেজিস্টার্ড চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র সংযুক্ত করতে হবে।	নির্ধারিত মূল্য পৌরসভা কার্যালয়ের ক্যাশ কাউন্টারে জমা করতে হবে।	টিকাদানকারী সুপারভাইজার কক্ষ নম্বর ১০২	মজুত সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক প্রদান করা হয়।
২	জন্ম নিবন্ধন ও সনদ প্রদান	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। খ) বয়স প্রমাণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র সংযুক্ত করতে হবে।	সরকার নির্ধারিত ফি	টিকাদানকারী সুপারভাইজার কক্ষ নম্বর ১০২	তাৎক্ষণিক
৩	মৃত্যু নিবন্ধন ও সনদ	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। খ) মৃত্যুর তারিখ প্রমাণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র সংযুক্ত করতে হবে।	মৃত্যু নিবন্ধন ফি সরকার নির্ধারিত। মৃত্যু সনদ ফি ২০০/- টাকা।	টিকাদানকারী সুপারভাইজার কক্ষ নম্বর ১০২	সর্বোচ্চ ২ দিন।

কঞ্জারভেসী শাখা

ক্র. নং	প্রদেয় সেবার বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (সেবার মানদণ্ড)	নির্ধারিত ফি এবং ফি জমার স্থান	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় সময়
১	বেওয়ারিশ লাশ দাফন	মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনের সঙ্গে সুরতহাল প্রতিবেদন ও মৃতদেহ ময়না তদন্তের জন্য পাঠানোর অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে।	টিকাদানকারী সুপারভাইজার কক্ষ নম্বর ১০২	দিনে দিনে